



MEMORIAL DESCRITIVO SIMPLIFICADO EVENTO

1 Requerente	
2 Nome do evento	
3 Dia(s) e horário (início e término) do evento	
4 Área (m ²) do local a ser ocupado pelo evento	
5 Informar se há biblioteca, cemitério, clínica de saúde, creche, estabelecimento de ensino, hospital, igreja, residência nas proximidades	
6 Equipamento sonoro: caixas (PA), caixas de retorno, mesa-de-som, microfone, amplificador Quantidade dos equipamentos e decibéis (se souber informar) Obs: informar se usa som eletrônico ou ao vivo (grupo musical)	
7 Informar se o local é aberto ou fechado	
8 Medidas adotadas para amenizar/evitar a propagação sonora	
9 Quantidade prevista de pessoas para o evento	
10 Nome e assinatura do responsável pelas informações	

Observação 1: caso a Gerência de Controle Ambiental entenda que há necessidade de maiores informações e documentos complementares, estes serão solicitados por meio de Termo de Exigência. **2:** O evento sendo em logradouro público a autorização só será entregue mediante a autorização da regional.